

# **PROGRAM MEMFAILKAN BORANG NYATA CUKAI PENDAPATAN (BNCP) BAGI TAHUN 2012**

## **1. PENGEMUKAAN BORANG BE, B, M, P, TP, TJ DAN TF DALAM TAHUN KALENDAR 2012**

### **1.1 Tarikh Akhir Pengemukaan BNCP Tahun Taksiran 2011**

| <b>Punca Pendapatan</b>      | <b>Tarikh Akhir<br/>Pengemukaan BNCP</b> |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Tidak Menjalankan Perniagaan | 30 April 2012                            |
| Menjalankan Perniagaan       | 30 Jun 2012                              |

### **1.2 Tambahan Masa Untuk Mengemukakan BNCP Melalui:**

#### **A) e-Filing**

- i. BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing selepas tarikh akhir pengemukaan borang berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 15 hari selepas tarikh akhir pengemukaan borang.
- ii. Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan penalti di bawah subseksyen 112(3) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967) dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukaan BNCP berkenaan.

Contohnya:

Tarikh akhir pengemukaan Borang BE Tahun Taksiran 2011 adalah 30 April 2012. Tambahan masa diberikan sehingga 15 Mei 2012 bagi e-Filing Borang BE Tahun Taksiran 2011. Jika pembayar cukai mengemukakan Borang BE Tahun Taksiran 2011 secara e-Filing pada 16 Mei 2012, BNCP tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Mei 2012 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

- iii. Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967.

#### **B) Pos Dan Serahan tangan**

- i. BNCP yang LHDNM terima melalui pos selepas tarikh akhir pengemukaan borang berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 3 hari bekerja selepas tarikh akhir pengemukaan borang.
- ii. Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967 bagi BNCP yang dikemukakan melalui pos.
- iii. Tambahan masa ini TIDAK TERPAKAI bagi BNCP yang dikemukakan secara serahan tangan.

### **1.3 Sistem e-Filing Borang BE, B, M Dan P Tahun Taksiran 2011 Serta Borang E (Saraan Bagi Tahun 2011)**

Sistem e-Filing bagi individu, perkongsian dan majikan disediakan mulai tarikh seperti berikut:

| <b>Jenis BNCP</b>           | <b>Modul Individu</b> | <b>Modul Ejen Cukai (TAeF)</b> |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| e-BE, e-B, e-M, e-E dan e-P | 1 Mac 2012            | 1 Mac 2012                     |

## **2. PENGEMUKAAN BORANG C, R, C1, TA, TC DAN TR DALAM TAHUN KALENDAR 2012**

### **2.1 Tarikh Akhir Pengemukaan BNCP**

Subseksyen 77A(1) dan 103(1) ACP 1967, Peruntukan Kecualian dan Peralihan Akta Kewangan 2007 (Akta 683) dan Akta Kewangan 2009 (Akta 693) menyatakan bahawa pengemukaan BNCP berkenaan serta pembayaran baki cukai dan hutang kepada Kerajaan perlu dibuat selewat-lewatnya pada hari terakhir bulan ketujuh dari tarikh yang berikutan dengan tarikh penutupan tempoh perakaunan syarikat.

## **2.2 Tambahan Masa Untuk Mengemukakan BNCP Melalui:**

### **A) e-Filing**

- i. BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing selepas tarikh akhir pengemukaan borang berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 15 hari selepas tarikh akhir pengemukaan borang. Tambahan masa ini terpakai untuk Borang C, R, C1, TA, TC dan TR yang mana tarikh akhir pengemukaan borang jatuh dalam tahun kalendar 2012.
- ii. Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967 dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukaan BNCP berkenaan.

Contohnya:

Tarikh akhir pengemukaan Borang C Tahun Taksiran 2012 bagi tempoh perakaunan berakhir 31 Mei 2012 adalah 31 Disember 2012. Tambahan masa diberikan sehingga 15 Januari 2013 bagi e-Filing Borang C Tahun Taksiran 2012 untuk tempoh perakaunan berakhir 31 Mei 2012. Sekiranya pembayar cukai mengemukakan Borang C Tahun Taksiran 2012 bagi tempoh perakaunan berakhir 31 Mei 2012 secara e-Filing pada 16 Januari 2013, BNCP tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Januari 2013 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

- iii. Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran:
  - a. baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967; dan
  - b. bayaran hutang kepada Kerajaan di bawah Akta Kewangan 2007 (Akta 683) dan Akta Kewangan 2009 (Akta 693).

## **B) Pos Dan Serahan Tangan**

- i. BNCP yang LHDNM terima melalui pos selepas tarikh akhir pengemukakan borang berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 3 hari bekerja selepas tarikh akhir pengemukakan borang.
- ii. Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967 bagi BNCP yang dikemukakan melalui pos.
- iii. Tambahan masa ini TIDAK TERPAKAI bagi BNCP yang dikemukakan secara serahan tangan.

## **2.3 Permohonan Lanjutan Masa Untuk Mengemukakan BNCP**

- i. Permohonan untuk lanjutan masa boleh dibuat dengan syarat LHDNM menerima permohonan sekurang-kurangnya 15 hari sebelum tarikh akhir pengemukakan borang berkenaan. Permohonan yang diterima di luar tempoh yang ditetapkan akan ditolak.
- ii. Permohonan lanjutan masa untuk bayaran baki cukai dan hutang kepada Kerajaan hendaklah dikemukakan bersama, jika diperlukan juga.
- iii. Permohonan perlu disertakan dengan alasan yang munasabah dan kukuh. Permohonan akan dipertimbangkan berdasarkan merit kes.
- iv. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada:  
Pengarah Bahagian Dasar & Operasi  
Jabatan Operasi Cukai  
Aras 12, Menara Hasil  
Persiaran Rimba Permai  
Cyber 8, Peti Surat 11833  
63000 Cyberjaya  
Selangor Darul Ehsan

## **2.4 Kategori Syarikat Yang Tidak Perlu Mengemukakan Borang R**

Syarikat yang mula beroperasi selepas 31 Disember 2007 **tidak perlu** mengemukakan Borang R mulai Tahun Taksiran 2010 dan tahun-tahun taksiran yang berikutnya.

## **3. Borang E Saraan Bagi Tahun 2011**

### **3.1 Tarikh Akhir Pengemukakan Borang E**

Borang E 2011 dikeluarkan kepada majikan pada 31 Januari 2012. Subseksyen 83(1) ACP 1967 menetapkan bahawa borang perlu dikemukakan pada atau sebelum 31 Mac 2012.

### **3.2 Tambahan Masa Untuk Mengemukakan Borang E Melalui:**

#### **A) e-Filing**

- i. Borang E yang dikemukakan melalui e-Filing selepas tarikh akhir pengemukakan borang dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 15 hari selepas tarikh akhir pengemukakan borang.
- ii. Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan kompaun dikenakan di bawah perenggan 120(1)(b) ACP 1967 dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukakan BNCP berkenaan.

#### **B) Pos Dan Serahan Tangan**

- i. BNCP yang LHDNM terima melalui pos selepas tarikh akhir pengemukakan borang berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika borang diterima dalam tempoh 3 hari bekerja selepas tarikh akhir pengemukakan borang.
- ii. Tambahan masa ini TIDAK TERPAKAI bagi BNCP yang dikemukakan secara serahan tangan.

### **3.3 Permohonan Lanjutan Masa Untuk Mengemukakan Borang E**

- i. Permohonan untuk lanjutan masa boleh dibuat dengan syarat LHDNM menerima permohonan sekurang-kurangnya 15 hari sebelum tarikh akhir pengemukaan borang. Permohonan yang diterima di luar tempoh yang ditetapkan akan ditolak.
- ii. Permohonan perlu disertakan dengan alasan yang munasabah dan kukuh. Permohonan akan dipertimbangkan berdasarkan merit kes.
- iii. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada:  
Pengarah Bahagian Dasar & Operasi  
Jabatan Operasi Cukai  
Aras 12, Menara Hasil  
Persiaran Rimba Permai  
Cyber 8, Peti Surat 11833  
63000 Cyberjaya  
Selangor Darul Ehsan

### **3.4 Penyerahan Borang C.P. 8A / C.P. 8C (EA / EC) Kepada Pekerja**

Mengikut peruntukan subseksyen 83(1A) ACP 1967, majikan dikehendaki menyediakan Borang C.P. 8A / C.P. 8C (EA / EC) bagi tahun berakhir 2011 dengan lengkap dan memberikan borang tersebut kepada semua pekerja pada atau sebelum 29 Februari 2012.

### **3.5 Tatacara Pengemukaan Borang E Dan C.P. 8D**

- i. Borang hendaklah dikemukakan ke Jabatan Pemprosesan Maklumat Pandan Indah.
- ii. Borang C.P. 8D boleh dikemukakan melalui kaedah berikut:
  - a. Secara e-Filing jika Borang E dikemukakan secara e-Filing;
  - b. Mengemukakan fail txt dalam CD dan disket dengan spesifikasi data seperti di Bahagian A Lampiran 1;
  - c. Mengemukakan fail Microsoft Excel dalam CD dan disket mengikut spesifikasi seperti di Bahagian B Lampiran 1; atau
  - d. Penghantaran borang kertas C.P. 8D.

- iii. Pengemukakan secara e-Filing adalah digalakkan. Majikan yang tidak mengguna kaedah e-Filing disarankan untuk mengemukakan C.P. 8D melalui kaedah 3.5(ii)(b) atau 3.5(ii)(c) di atas terutama sekali bagi majikan yang mempunyai **20 orang** atau lebih pekerja.

### **3.6 Praisai Maklumat Gaji Pada e-Filing**

Bagi memantapkan lagi sistem e-Filing seiring dengan perkembangan teknologi semasa, LHDNM sedang berusaha untuk mendapatkan maklumat gaji pembayar cukai melalui majikan. Ia adalah untuk memudahkan pembayar cukai menggunakan e-Filing di mana praisai telah dibuat pada borang e-Filing. Apabila pembayar cukai menggunakan e-Filing, maklumat tersebut boleh dipinda jika terdapat sebarang perubahan sebelum tandatangan dan hantar borang secara elektronik.

Majikan digalakkan mengemukakan maklumat tersebut seperti format yang disediakan oleh LHDNM bagi tahun 2011. Format untuk [Layout Maklumat Praisai](#) dapat diperolehi dari laman web LHDNM. Maklumat boleh dikemukakan melalui CD ke alamat seperti di bawah atau e-mel ke [bantuan\\_praisai@hasil.gov.my](mailto:bantuan_praisai@hasil.gov.my) pada atau sebelum **15/02/2012**. Bagi memastikan maklumat mengikut format, sila kemukakan data ujian melalui e-mel yang dinyatakan. Maklumat yang dikemukakan boleh diterima sebagai maklumat CP8D bagi borang E.

Sebarang pertanyaan boleh dihantar ke [bantuan\\_praisai@hasil.gov.my](mailto:bantuan_praisai@hasil.gov.my) .

Alamat:

Jabatan Operasi Cukai  
Aras 12, Menara Hasil  
Persiaran Rimba Permai  
Cyber 8, Peti Surat 11833  
63000 Cyberjaya,  
Selangor Darul Ehsan

## **4. Kes Tuntutan Bayaran Balik**

### **4.1 Lampiran / Helaian Kerja**

Lampiran / Helaian kerja yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikemukakan bersama-sama dengan BNCP. Hanya lampiran atau helaian kerja bagi kes bayaran balik seperti berikut sahaja yang perlu dikemukakan:

- i. Lampiran B1 / HK-3 berkenaan tolakan cukai seksyen 51 Akta Kewangan 2007 (dividen);
- ii. Lampiran B2 / HK-6 berkenaan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain);
- iii. Lampiran B3 / HK-8 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 132 ACP 1967; atau
- iv. Lampiran B4 / HK-9 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 133 ACP 1967.

### **4.2 Baucar Dividen Asal**

Baucar dividen asal tidak perlu dihantar bersama-sama dengan BNCP. Pembayar cukai hanya dikehendaki mengemukakan baucar dividen asal sekiranya diminta untuk tujuan audit.

### **4.3 Dokumen Lain**

Dokumen lain yang berkaitan dengan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain) dan potongan cukai yang dibuat di negara asing hanya perlu dikemukakan jika diminta untuk tujuan audit.

## BAHAGIAN A: PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM FAIL TXT

## MAKLUMAT MAJIKAN

| MAKLUMAT          | JENIS                     | PANJANG | PENERANGAN                                        | CONTOH             |
|-------------------|---------------------------|---------|---------------------------------------------------|--------------------|
| No. Majikan       | Integer                   | 10      | No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan           | 2900030000         |
| Nama Majikan      | <i>Variable character</i> | 80      | Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM | Syarikat Bina Jaya |
| Saraan Bagi Tahun | Integer                   | 4       | Tahun saraan berkenaan                            | 2011               |

## Contoh data txt:

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2011

Nota: Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

## MAKLUMAT PEKERJA

| MAKLUMAT             | JENIS                     | PANJANG | PENERANGAN                                                                                                                          | CONTOH        |
|----------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Nama Pekerja         | <i>Variable character</i> | 60      | Nama seperti dalam kad pengenalan.                                                                                                  | Ali bin Ahmad |
| No. Cukai Pendapatan | Integer                   | 11      | No. cukai pendapatan seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada no. cukai pendapatan, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi. | 03770324020   |

| MAKLUMAT                                                        | JENIS                     | PANJANG | PENERANGAN                                                                                                                                    | CONTOH                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport                  | <i>Variable character</i> | 12      | Keutamaan diberikan kepada no. K/P baru diikuti dengan no. polis, no. tentera dan no. pasport. No. pasport digunakan untuk warganegara asing. | 730510125580 atau A2855084 atau T0370834             |
| Jumlah Saraan Kasar                                             | Desimal                   | 11      | Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen.                                                                                                   | RM 50000.70 dan RM 50000.20 dilaporkan sebagai 50000 |
| Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai | Desimal                   | 11      | Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen.                                                | RM 445.60 dan RM 445.20 dilaporkan sebagai 445       |
| PCB                                                             | Desimal                   | 11      | Jumlah PCB dengan nilai sen.                                                                                                                  | RM 2555.25 dan RM 2555.90                            |
| CP38                                                            | Desimal                   | 11      | Jumlah CP38 dengan nilai sen.                                                                                                                 | RM 1058.45 dan RM 1058.85                            |

#### Contoh data txt:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|50000|445|2555.25|1058.45  
Mike Thompson|5822221110|ZZ5842211|20200|400|1520.45|3200.00

Nota : Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

## BAHAGIAN B: PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM MICROSOFT EXCEL

1. LHDNM telah menyediakan format C.P. 8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 untuk kemudahan majikan menyediakan data tersebut. Program tersebut dapat diperoleh melalui laman web LHDNM.
2. Media yang boleh digunakan adalah CD dan disket.
3. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel yang dibekalkan oleh LHDNM perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut:

YYHHHHHHHHHH\_TTTT.XLS

YY : maklumat majikan dan pekerja (MP)  
HHHHHHHHHH : no. E  
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2011 yang menggunakan Microsoft Excel.

Satu (1) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama **MP2900030000\_2011.XLS**

4. Bagi majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan mempunyai bilangan pekerja yang ramai, mereka digalakkan untuk menyedia data tersebut dalam bentuk txt mengikut format yang disediakan di atas (Bahagian A).
5. Bagi majikan yang memilih untuk tidak menggunakan Microsoft Excel, maklumat majikan dan pekerja akan disimpan dalam 2 fail berbeza. Walau bagaimanapun, ia perlu dimasukkan ke dalam CD yang sama dan menggunakan nama fail mengikut piawaian di bawah:

YHHHHHHHHHH\_TTTT.TXT

Y : maklumat majikan (M) **atau** pekerja (P)  
HHHHHHHHHH : no. E  
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2011 yang menghantar fail txt.

Dua (2) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama:

- (i) **M2900030000\_2011.txt** - mengandungi maklumat majikan
- (ii) **P2900030000\_2011.txt** - mengandungi maklumat pekerja

**Panduan Ralat Yang Dikeluarkan Ketika Menggunakan Format Microsoft Excel Yang Dibekalkan:**

| <b>Bil.</b> | <b>RALAT</b>                                                                                                                              | <b>MESEJ KESALAHAN</b>                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>No. E:</b><br>Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 10 digit.                                                                     | 1. Nilai yang diterima adalah digit<br>2. Bilangan digit melebihi 10 |
| 2.          | <b>Nama Majikan:</b><br>Memasukkan nama majikan melebihi 80 aksara.                                                                       | Panjang melebihi 80                                                  |
| 3.          | <b>Saraan Bagi Tahun:</b><br>Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.                                                          | Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit                              |
| 4.          | <b>Nama Pekerja:</b><br>Memasukkan nama pekerja melebihi 60 aksara.                                                                       | Panjang melebihi 60                                                  |
| 5.          | <b>No. Cukai Pendapatan:</b><br>Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 11 digit.                                                      | Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11                   |
| 6.          | <b>No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport:</b><br>Memasukkan maklumat melebihi 12 aksara.                                         | Panjang melebihi 12                                                  |
| 7.          | <b>Jumlah Saraan Kasar:</b><br>Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.                                             | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.                  |
| 8.          | <b>Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai:</b><br>Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.                  |
| 9.          | <b>PCB:</b><br>Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.                                                       | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.            |
| 10.         | <b>CP38:</b><br>Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.                                                      | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.            |